

Latvijas Veterinārārstu biedrības valdes darba organizēšanas nolikums.

1. Šis nolikums (turpmāk tekstā – nolikums) izstrādāts atbilstoši Latvijas Republikas Biedrību un nodibinājuma likumam un Latvija Veterinārārstu biedrības (turpmāk tekstā – LVB) statūtiem un nosaka LVB valdes sēžu sasaukšanas un norises kārtību.
2. Valdes sēžu sasaukšanas kārtība:
 - 2.1. Valdes sēdes notiek klātienē vai attālināti ne retāk kā 1 (vienu) reizi kalendārā gada ceturksnī, attiecīgā ceturkšņa pēdējā nedēļā;
 - 2.2. Ja valdes sēde notiek attālināti (tiešsaistē), ir jānodrošina, lai visiem valdes locekļiem un valdes sēdes dalībniekiem būtu iespējams redzēt valdes sēdes norisi tiešsaistē, izmantojot informācijas tehnoloģiju tiešsaistes sapulču rīkus, izteikties un balsot tajā;
 - 2.3. Valdes sēdes datumu un laiku, par kuru vienojušies valdes locekļi, nosaka valdes priekšsēdētājs, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš izziņojot to LVB tīmekļa vietnē (www.lvb.lv);
 - 2.4. Valdes loceklim, LVB direktoram, komisijas priekšsēdētājam, profesionālās sekcijas vadītājam, teritoriālās nodaļas vadītājam ir tiesības rakstveidā ierosināt darba kārtības jautājumu, iesniedzot to valdes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms valdes sēdes;
 - 2.5. LVB biedrs var pieteikt savu dalību valdes sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms valdes sēdes. Ārkārtas valdes sēdes gadījumā LVB biedrs var pieteikt savu dalību valdes sēdes norises dienā.
 - 2.6. Valdes sēdes datums un/vai laiks var tikt mainīts, ja par to vienojas valdes locekļi, pārējos biedrus informējot LVB tīmekļa vietnē. Ja LVB biedrs ir pieteicis savu dalību valdes sēdē, viņu par izmaiņām informē, nosūtot paziņojumu uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi.
 - 2.7. Ārkārtas valdes sēdes sasauk klātienē vai attālināti ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms norises šādas personas:
 - 2.7.1. valdes priekšsēdētājs pēc LVB komisijas priekšsēdētāja, sekcijas vadītāja, teritoriālās nodaļas vadītāja pieprasījuma;
 - 2.7.2. 3 (trīs) valdes locekļi kopā;
 - 2.8. Paziņojumu par valdes sēdi 30 (trīsdesmit) dienas pirms norises vai ārkārtas valdes sēdi ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms norises valdes priekšsēdētājs vai LVB direktors nosūta valdes locekļiem, LVB komisiju priekšsēdētājiem, profesionālo u.c. sekciju vadītājiem, teritoriālās nodaļas vadītājiem elektroniski uz viņu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
 - 2.9. Attālinātas valdes sēdes gadījumā valdes priekšsēdētājs vai LVB direktors ne vēlāk kā 24 (četras) stundas pirms valdes sēdes sākuma nosūta valdes locekļiem un citiem valdes sēdes dalībniekiem saiti vai iezvanpieeju, sniedzot pilnu informāciju par pieslēgšanos attālinātai valdes sēdei.
3. Valdes sēdes darba kārtība un lēmumu projekti tiek publicēti LVB tīmekļa vietnē ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms valdes sēdes norises un ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas

pirms ārkārtas sēdes norises, kā arī izsūtīta visi valdes locekļiem uz viņu norādītajām elektroniskā pasta adresēm, pievienojot skatāmo jautājumu dokumentāciju un lēmumu projektus.

4. Iepriekš neizsludinātu darba kārtības jautājumu valdes sēdē var iekļaut un izskatīt tikai gadījumā, ja pret to neiebilst neviens valdes loceklis.
5. Valdes sēdes norise:
 - 5.1. Valdes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad to liedz likums vai par to lemj valde gadījumos, kad tiek skatīts sensitīva rakstura jautājums, kas skar trešās personas;
 - 5.2. Valdes sēdes vada valdes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - valdes loceklis, ko ievēl klātesošie valdes locekļi;
 - 5.3. Valdes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) valdes locekļi;
 - 5.4. Izskatot darba kārtības jautājumu, vārds ne ilgāk kā 5 (piecas) minūtes tiek dots ziņotājam, pēc kura var izteikties katrs valdes loceklis ne ilgāk kā 5 (piecas) minūtes. Ja vairākums valdes locekļu neiebilst, debates var tikt saīsinātas vai pagarinātas.
 - 5.5. Ikvienam valdes sēdes dalībniekam tiek dots laiks līdz 5 (piecām) minūtēm katra jautājuma apspriešanai pēc būtības. Kārtību un secību nosaka valdes sēdes vadītājs;
 - 5.6. Pēc debatēm valdes sēdes vadītājs noformulē un nolasa lēmumu, par kuru valdes locekļi balso;
 - 5.7. Lēmumi tiek pieņemti pēc vienprātības principa, valdes locekļiem savstarpēji vienojoties, taču, ja tas nav iespējams, tad atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
 - 5.8. Aizklāta balsošana notiek, balsojot par LVB direktora apstiprināšanu;
 - 5.9. Valdes sēdes tiek ierakstītas audio ierakstā un var tikt filmētas. Audio un/vai video ieraksti tiek uzglabāti atbilstoši LVB dokumentu arhivēšanas principiem, un ir pieejami ikvienam LVB biedram pēc rakstiska pieprasījuma. Ja valdes sēdē tiek skatīts sensitīva rakstura jautājums, kas skar trešo personu, šo jautājumu valde skata kā pēdējo, nodrošinot tā ierakstīšanu atsevišķā audio ierakstā, kurš ir pieejams tikai ar valdes atļauju;
 - 5.10. Valdes sēdes norisi un gaitu protokolē valdes loceklis, ko ievēl klātesošie valdes locekļi, vai valdes sēdes vadītāja norīkota persona (protokolists).
 - 5.11. Valdes sēdes audioierakstā nosauc un protokolā norāda vismaz šādu informāciju:
 - 5.11.1. valdes sēdes norises vieta, datumu, precīzu sākuma un beigu laiks;
 - 5.11.2. klātesošie valdes locekļi un citas personas;
 - 5.11.3. darba kārtības jautājumi;
 - 5.11.4. pieņemtais lēmums katrā jautājumā;
 - 5.11.5. norāde par sensitīva rakstura jautājumu, kas skar trešo personu, ja tāds tiek skatīts;
 - 5.11.6. ja valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam un balso pret to, valdes locekļa atšķirīgais viedoklis pēc viņa pieprasījuma ierakstāms valdes sēdes protokolā.
 - 5.11.7. cita informācija, ko valdes loceklis, LVB komisijas priekšsēdētājs, profesionālās, sociālās u.c. sekcijas vadītājs vai LVB teritoriālās nodaļas vadītājs pieprasa iekļaut protokolā vai, kas nepieciešama, lai precīzi atspoguļotu valdes sēdes norisi;
 - 5.12. Valdes sēdes protokolu valdes sēdes norises dienā paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
 - 5.13. Ja valdes sēde notiek attālināti, protokolu paraksta valdes sēdes norises dienā ar drošu elektronisko parakstu.

6. Ārkārtas valdes sēdes norise notiek, ievērojot valdes sēdes norises kārtību, ja LVB statūti vai šis nolikums neparedz citus noteikumus.
7. Par valdes sēdē pieņemtajiem lēmumiem LVB biedrus informē direktors, izvietojot valdes sēdes protokola izrakstu LVB tīmekļa vietnē sadaļā “Valde” ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc valdes sēdes norises un nākamajā informatīvajā biļetenā “Vēstule Veterinārārstam”. Valdes sēdes protokola izrakstā norāda vismaz šādu informāciju:
 - 7.1.1. valdes sēdes norises vieta, datumu, precīzu sākuma un beigu laiks;
 - 7.1.2. klātesošie valdes locekļi un citas personas;
 - 7.1.3. darba kārtības jautājumi;
 - 7.1.4. pieņemtais lēmums katrā jautājumā.

Valdes sēdes protokola izrakstā nenorāda sensitīva rakstura jautājumus, kas skar trešo personu, un par tiem pieņemtos lēmumus. Iekļauj tikai norādi par sensitīva rakstura jautājuma skatīšanas faktu.

8. Valdes locekļiem var būt sekojošas atbildības sfēras:
 - 8.1. LVB organizatoriskie jautājumi;
 - 8.2. Sadarbība ar LVB komisijām, sekcijām, teritoriālajām nodaļām;
 - 8.3. sadarbība ar Ministru kabinetu, Saeimu, ministrijām un citām valsts un pašvaldību iestādēm, biedrībām, organizācijām;
 - 8.4. starptautiskā sadarbība, ES un citi projektu finanšu fondi;
 - 8.5. normatīvo aktu izstrādes un likumdošanas procesi;
 - 8.6. sporta un izklaides pasākumi, sadarbība ar studentiem;
 - 8.7. izglītība un sertifikācija.
9. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos savu spēku zaudē 2020.gada 31.jūlijā apstiprinātais LVB valdes darba organizēšanas nolikums un veiktie grozījumi tajos 2022. gada 23. septembrī.