

**Apstiprināts:
2021.gada 30.jūlijā**

**Latvijas Veterinārārstu biedrības
Profesionālās ētikas komisijas
nolikums**

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Latvijas Veterinārārstu biedrības (turpmāk tekstā – LVB) Profesionālās Ētikas komisijas (turpmāk tekstā – Komisijas) darbības mērķis ir nostiprināt un veicināt profesionālās ētikas normu ievērošanu atbilstoši Statūtos noteiktajiem LVB mērķiem, Latvijas veterinārārstu ētikas kodeksam un profesijas prestižam.

1.2. Komisija savā darbā balstās uz Latvijas republikas normatīvajiem aktiem, LVB statūtiem, Latvijas veterinārārstu ētikas kodeksu un veterinārmedicīnas ētikas principiem, izskatot LVB biedru iespējamās ētikas un profesionālās darbības pārkāpumus.

2. Komisijas pienākumi

2.1. Uzsākt lietas izskatīšanu pēc iesnieguma vai pēc savas iniciatīvas.

2.2. Uzklaut lietā iesaistītās puses un izvērtēt to paskaidrojumus.

2.3. Analizēt un palīdzēt risināt ētiska un profesionāla rakstura konfliktus.

2.4. Pieņemt lēmumus par izskatītajām lietām, konfliktiem un pārkāpumiem.

3. Komisijas tiesības

3.1. Pieprasīt papildus dokumentus un paskaidrojumus lietā iesaistītajām pusēm.

3.2. Komisijai tiesības lietas izskatīšanas gaitā pieaicināt ekspertus profesionāla atzinuma sniegšanai.

3.3. Sniegt priekšlikumus un paust viedokli par profesionālās darbības un ētisko normu pārkāpumiem veterinārmedicīnas praksē.

3.4. Iesniegt priekšlikumus Ētikas kodeksa un nolikuma grozījumu ierosināšanai.

3.5. Pārsūtīt un lūgt lietu skatīt LVB Sertifikācijas komisijai vai LVB valdei.

3.6. Sniegt konsultācijas ētikas jautājumos.

3.7. Komisijas loceklim, ar valdes pilnvarojumu, ir tiesības pārstāvēt LVB intereses un viedokli tiesībsargājošās institūcijās.

3.8. Ja iesniegums nav iesniegts pēc piekritības, komisija var šo iesniegumu nepieņemt. Par to iesniedzējam nekavējoties izdod rakstveida izziņu.

3.9. Komisija var pieņemt lēmumu atteikties izskatīt iesniegumu un atgriezt to atpakaļ iesniedzējam, ja:

3.9.1. iesniegums ir acīmredzami nepamatots;

3.9.2. šā paša iesniedzēja citi iesniegumi pēdējo trīs gadu laikā vairākkārt izskatīti un atzīti par nepamatotiem.

4. Komisijas struktūra un darba organizācija

4.1. Komisija darbojas patstāvīgi piecu cilvēku sastāvā saskaņā ar LVB statūtiem, Latvijas veterinārārstu ētikas kodeksu un šo Nolikumu.

4.2. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, ko ievēl Komisijas locekļi no sava vidus tiešās un atklātās vēlēšanās.

- 4.3.** Komisijas priekšsēdētājam ir vietnieks, ko ievēl komisijas locekļi pēc komisijas priekšsēdētāja ieteikuma.
- 4.4.** Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vada komisijas sēdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
- 4.5.** Komisijas sēdes pēc vajadzības sasauk priekšsēdētājs.
- 4.6.** Ja komisijas sēde sasaukta sakarā ar šī Nolikuma 3.4. un 3.5. punktos minētajiem jautājumiem, Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk par pusi no Komisijas locekļu kopskaita. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu.
- 4.7.** Komisijas sēdes protokolē komisijas izvirzīts un LVB valdes apstiprināts darbinieks.
- 4.8.** Ja ir iespējams vai paredzams komisijas locekļu interešu konflikts izskatāmajā lietā, tad komisija pieņem lēmumu par lietas nodošanu izskatīšanai Sertifikācijas komisijai vai valdei.

5. Iesniegumu iesniegšana , izskatīšana un lēmuma pieņemšana.

- 5.1.** Lietas ierosināšana notiek pēc Komisijas iniciatīvas vai Lietas ierosinātāja iesnieguma.
- 5.2.** Iesniegumā norādāmas sekojošas ziņas: iesniedzēja vārds un uzvārds, dzīvesvieta (juridiskajai personai — nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs), kontaktālrūņi, uz tā jābūt iesniedzēja parakstam.
- 5.3.** Iesniegumā norāda lietā iesaistītās personas, problēmas izklāstu, dokumentētās liecības par radušos situāciju (apraksti, izziņas, pārskati, izraksti, fotogrāfijas un tamlīdzīgi).
- 5.4.** Komisija mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikšanos iesniegumu izskatīt. Pēc lēmuma pieņemšanas par lietas ierosināšanu, komisija lietu izskata un pieņem lēmumu trīs mēnešu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ trīs mēnešu termiņu nav iespējams ievērot, komisija to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas, par to paziņojot pusēm. Ja nepieciešams ilgāks laiks faktu konstatācijai, informācijas iegūšanai vai ekspertīžu veikšanai lietas izskatīšanas termiņu ar motivētu lēmumu var pagarināt līdz gadam LVB valde. Par termiņa pagarinājumu paziņo pusēm.
- 5.5.** Komisija lietu izskata tikai rakstveida procesā. Izskatot lietu rakstveida procesā, komisija iepazīstas ar lietas materiāliem, lūdz dalībniekiem sniegt rakstveida paskaidrojumus un pieprasa rakstveidā iesniegt nepieciešamo informāciju un pierādījumus. Izskatot lietu rakstveida procesā, lietas apstākļus noskaidro, pamatojoties uz lietā esošajiem pierādījumiem un paskaidrojumiem.
- 5.6.** Pušu uzklaušanai un lietas apstākļu noskaidrošanai komisija var sasaukt komisijas sēdi. Par sēdes norises laiku pusēm un citām uzaicinātajām personām paziņo ne vēlāk kā 10 dienas pirms komisijas sēdes. Sēdē komisija uzklauza uz sēdi uzaicināto personu mutvārdu paskaidrojumus. Sēdes gaita tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolē kāds no komisijas locekļiem vai LVB administrācijas darbinieks. Sēdes protokolu paraksta klātesošie komisijas locekļi un puses, kā arī citas uzaicinātās personas, un tas pievienojams lietas materiāliem.
- 5.6.1.** Ja kāda no pusēm informē, ka objektīvu apstākļu dēļ Komisijas sēdē nevar piedalīties, Komisija lēmumu par sēdes atlikšanu pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsojumu.
- 5.6.2.** Ja kāda no pusēm vai abas bez attaisnojoša iemesla nav ieradusies uz Komisijas sēdi, sēde notiek bez pušu piedalīšanās.
- 5.7.** Pēc lietas ierosināšanas komisija iegūst informāciju, kas ir nepieciešama, lai pieņemtu lēmumu. Lai iegūtu nepieciešamo informāciju un panāktu tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu, komisija pēc iespējas dod lietas dalībniekiem norādījumus un ieteikumus. Iegūstot informāciju, komisija var izmantot visas tiesiskās metodes, arī iegūt informāciju no lietas dalībniekiem, citām institūcijām, kā arī ar liecinieku, ekspertu, apskates, dokumentu un cita veida pierādījumu palīdzību. Ja komisijai nepieciešamā informācija ir nevis lietas dalībnieku, bet gan citas institūcijas rīcībā, komisija to iegūst pati, nevis pieprasa no lietas dalībniekiem.

5.8. Pieņemot lēmumu komisija noskaidro un izvērtē pušu viedokli un argumentus lietā. Ja lēmums ir pieņemts rakstveidā un personas viedoklis un argumenti nav noskaidroti, lēmuma pamatojumā norāda iemeslu.

5.9. Ekspertīze.

5.9.1. Ekspertīzi lietā komisija nosaka gadījumos, kad lietā nozīmīgu faktu noskaidrošanai nepieciešamas speciālas zināšanas veterinārmedicīnā vai citā nozarē. Ja nepieciešams, komisija nosaka vairākas ekspertīzes.

5.9.2. Ekspertīzi izdara attiecīgas ekspertīzes iestādes eksperts vai cits lietpratējs. Ekspertu izrauga komisija, ņemot vērā lietas dalībnieku viedokļus. Ja nepieciešams, var izraudzīt vairākus ekspertus.

5.9.3. Lietas dalībniekam ir tiesības iesniegt komisijai jautājumus, par kuriem, pēc viņa domām, ekspertam jānodod atzinums. Jautājumus, kuros nepieciešams eksperta atzinums, nosaka komisija. Komisija motivē lietas dalībnieka uzdoto jautājumu noraidīšanu.

5.9.4. Komisija lēmumā par ekspertīzes noteikšanu norāda, par kādiem jautājumiem nepieciešams eksperta atzinums un kam uzdots izdarīt ekspertīzi.

5.9.5. Ja lietas dalībnieks lūdz noteikt ekspertīzi, komisijas var lūgt lietas dalībnieku apmaksāt ekspertīzes izdevumus, ieskaitot tos LVB kontā 10 dienu laikā no komisijas paziņojuma nosūtīšanas dienas. Ja ekspertīzei nepieciešamie līdzekļi noteiktajā laikā LVB kontā netiek ieskaitīti, lūgums par ekspertīzes noteikšanu tiek noraidīts, par to paziņojot ekspertīzes lūdzējam.

5.10. Komisija novērtē pierādījumus pēc savas iekšējās pārlicības, kas pamatojas uz vispusīgi, pilnīgi un objektīvi pārbaudītiem pierādījumiem, kā arī vadoties no pārlicības un izpratnes, kas balstīta uz loģikas likumiem, zinātnes atziņām un taisnības principiem.

Komisija lēmumā norāda, kādēļ tā vienam pierādījumam devusi priekšroku salīdzinājumā ar citu pierādījumu un atzinusi vienu faktu par pierādītu, bet citu — par nepierādītu.

5.11. Komisijas lēmums.

Komisija lietā, kas izskatīta rakstveida procesā, lēmumu pieņem ar vienkāršu komisijas locekļu balsu vairākumu.

5.11.1. Komisija, izskatījusi iesniegumu, ir tiesīga pieņemt kādu no sekojošiem lēmumiem:

1. Izteikt aizrādījumu.
2. Noteikt papildu apmācību nepieciešamību, nosakot apgūstamo tēmu, apmācību veidu un to vēlamu apjomu.
3. Izteikt priekšlikumu LVB Sertifikācijas komisijai par attiecīgā veterinārārsta sertifikāta nepagarināšanu.

5.11.2. Komisijas lēmumu noformē rakstveidā.

Rakstveida lēmums satur šādas sastāvdaļas:

- 1) komisijas nosaukums un adrese;
- 2) adresāts (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, dzīvesvieta vai citas ziņas, kas palīdz identificēt personu; juridiskajai personai — nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);
- 3) ja lieta ierosināta uz iesnieguma pamata, — iesniedzēja prasījums;
- 4) lietas dalībnieku viedokļi un argumenti, ja tādi ir izteikti;
- 5) faktu konstatējums;
- 6) lēmuma pamatojums;
- 7) atsevišķs piemēroto tiesību normu uzskaitījums;
- 8) komisijas lēmums;
- 9) norāde, kur un kādā termiņā šo lēmumu var apstrīdēt.

Lēmuma faktu konstatējuma daļā norāda pierādījumus, uz kuriem pamatoti secinājumi, un argumentus, uz kuru pamata pierādījumi noraidīti.

Komisija lēmumu pamato ar Satversmi, likumiem, Ministru kabineta noteikumiem vai pašvaldību saistošajiem noteikumiem, starptautisko tiesību vai Eiropas Savienības normām, kā arī vispārējiem tiesību principiem, LVB statūtiem, Latvijas veterinārārstu ētikas kodeksu un veterinārmedicīnas ētikas principiem.

Lēmuma pamatojumā komisija var izmantot argumentus, kas izteikti speciālajā literatūrā.

5.12. Komisija savu lēmumu paziņo, lēmuma norakstu ierakstītā vēstulē nosūtot pa pastu vai elektroniski parakstītu dokumentu uz iesaistīto pušu elektronisko pastu.

5.13. Lēmuma noraksta pareizību apstiprina Komisijas priekšsēdētājs.

5.14. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt 10 dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas (pasta zīmogs, elektroniskā pasta nosūtīšanas datums) LVB valdē.

5.15. Iesniegumu par lēmuma apstrīdēšanu iesniedz rakstveidā komisijai. Šo iesniegumu septiņu dienu laikā nosūta izskatīšanai LVB valdei.

5.16. Komisijas lēmumi tiek glabāti 10 gadus LVB dokumentu arhīvā. Komisijas lēmumi tiek iesniegti sertifikācijas komisijai.